



# Mme Adja Ndoumbe SENE

**Economiste agricole, Coordonnatrice programmes sous-régionaux,  
Gestionnaire de projet, Evaluatrice d'impact  
Mentorat et Coaching d'entrepreneur**

## COMPETENCES

- Solide connaissance des outils de gestion de projets écrits et numériques
- Bonne capacité rédactionnelle pour l'élaboration de proposition et le rapportage périodique (note d'avancement, rapports périodiques et de performance...);
- Mise en place de dispositif suivi-évaluation, Elaboration d'outils de suivi  
Planification opérationnelle,
- Expérience solide en management et encadrement d'équipes multidisciplinaires
- Expérience dans la représentation externe et bonne connaissance des procédures financières des bailleurs de fonds internationaux
- Maîtrise des méthodes d'auto-évaluation, de capitalisation, d'évaluation d'impact et de Gestion de bases de données (Kobo Collect, Excel, Stata...)
- Bonne communication à l'oral et à l'écrit ;
- Mentorat et coaching d'entrepreneurs
- Priorisation, Gestion partenariale (environnement multi-acteurs, multipartenaires, multi-pays...)

## FORMATIONS

- ❖ Juillet 2024 : Concepts et pratiques de l'anticipation dans la recherche et le développement organisé par le CIRAD
- ❖ Septembre 2023 : Formation « Introduction au Mentorat » organisée par le Centre for Humanitarian Leadership (CHL) et Action Contre la Faim (ACF)
- ❖ Septembre 2020-juin 2021 : Attestation de réussite au programme « Parcours Sahéliennes 2040 » par Campus France-AFD.
- ❖ Février-mars 2021 : Attestation de réussite au Programme d'apprentissage à la gouvernance des régimes fonciers pastoraux du CILSS (Comité Inter-Etat de lutte contre la sécheresse au Sahel).
- ❖ Octobre 2009 à juillet 2010 : DEA en Analyse Economique et Quantitative avec la Mention Assez-Bien à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis.
- ❖ Octobre 2008 à juillet 2009 : Maîtrise en Economie Appliquée avec la Mention Assez-Bien à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis.
- ❖ Octobre 2007 à juillet 2008 : Licence en Economie Appliquée à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis.



Liberté 6 en face  
immeuble Ferdinand  
Coly  
Dakar, Sénégal



+221.77 523 35 82



[j\\_ad86@hotmail.fr](mailto:j_ad86@hotmail.fr)



Adja sene

## Langues

Français   
Anglais   
Espagnol 

## Centres d'intérêt :

Lecture, Voyage, Sport

## Références

**Pr Adama Diaw, Professeur Agrégé en Economie à l'Université Gaston Berger de Saint- Louis ;**

Courriel : [adamadiaw@netcourrier.com](mailto:adamadiaw@netcourrier.com) ;  
Contact : 00 221 77 605 78 88.

**M. Assane Gueye, Coordinateur AGRECOL AFRIQUE**

Courriel : [agueye.gueye@gmail.com](mailto:agueye.gueye@gmail.com) ;  
Contact : 00 221 77 469 18 27

**M. Iba Mar Faye, Représentant au Sénégal du GRET Professionnels du développement solidaire**

Courriel : [faye.senegal@gret.org](mailto:faye.senegal@gret.org)  
Contact : 00 221 77 568 51 24

- ❖ **Octobre 2005 à juillet 2007** : DEUG en Mathématiques Appliquées et Sciences Sociales avec la Mention Assez-Bien à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis.
- ❖ **Octobre 2004 à juillet 2005** : Baccalauréat avec la Mention Assez-Bien au Lycée Malick SY de Thiès.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Février 2024** : Intégration du **réseau des Mentor d'entrepreneur** du programme Orange Corners Sénégal, programme portée par Haskè Ventures.

**Novembre 2023** : **Intervenante internationale dans le cadre du FESTIVAL ALIMENTERRE** organisé par le Comité Français pour la Solidarité Internationale : Animations de débats autour de l'interdépendance des systèmes alimentaires mondiaux, sur les phénomènes migratoires en lien avec le secteur agricole en Afrique de l'Ouest, sur les enjeux du changements climatiques.

**Mai 2023 à nos jours** : **GRDR : Unité Suivi-Evaluation Redevabilité et Apprentissage (SERA) ; Référente "Agriculture & alimentation durable " en Afrique de l'Ouest, Coordinatrice régionale Projet TAPSA (Sénégal, Mali, Mauritanie)**

**Type de contrat** : CDI

**Tâches et missions réalisées** : Reporting technique et interface avec le bailleur (CCFD-TS- AFD) ; Co-définition des termes d'une capitalisation transversale et coordination du processus en lien avec le responsable SERA , Participation/impulsion de temps de réflexion du Grdr en Afrique de l'ouest sur les enjeux agricoles et alimentaires, affinement d'un cadre stratégique sur ces enjeux ; Appui aux cellules dans la recherche de financements sur les enjeux agricoles et alimentaires, prospection partenariale ; Représentation du Grdr au sein de forum multi-acteurs.

Appui à la planification et au suivi des activités sur sites du programme Transition vers une agro écologie paysanne au service de la souveraineté alimentaire TAPSA (Bakel, Sélibaby, Kaédi, Nouakchott et Kayes) : mise en cohérence avec les autres actions traitant des enjeux agricoles et alimentaires, conseils méthodologiques, suivi des indicateurs ;

**Mars 2021 à Mars 2023** : **Enda Pronat ; Coordinatrice régionale du projet KCOA, Pôle de connaissances en Agriculture Biologique en Afrique de l'Ouest (Sénégal, Gambie, Bénin, Mali, Nigeria)**

**Type de contrat** : CDD

**Tâches et missions réalisées** : Pilotage et mise en œuvre opérationnelle des activités du projet avec les organisations partenaires dans les pays. Assurer le suivi du planning des activités sur le terrain et les relations entre le projet et ses parties prenantes conformément aux engagements contractuels du projet. Gérer le projet aux niveaux financier, administratif et humain. Manager les équipes dédiées au projet et contribuer, conformément aux dispositions prédéfinies à la bonne gestion des ressources humaines du projet. Contribuer à la gestion des relations avec les partenaires financiers et opérationnels du projet (assurer notamment l'élaboration des rapports narratifs et périodiques du

projet). Contribuer à la réflexion stratégique d'Enda-Pronat.

**Mars 2019 à mars 2021 Association pour la Promotion de l'Elevage en Savane et au Sahel (APESS) ; Responsable technique pays/Sénégal**

**Type de contrat** : CDD

**Tâches et missions réalisées** :

Favoriser et entretenir un climat de concertation et de coopération permanente entre l'équipe technique pays et la Cellule Nationale de Coordination. S'assurer que les conventions signées entre le Comité National de Coordination et les partenaires soient bien respectées. Veiller à ce que toutes les activités du plan d'action soient documentées par des rapports et des supports multimédias bien archivés au niveau du Service de Suivi évaluation. Superviser le personnel au niveau des pays et s'assurer que les tâches qui lui incombent soient exécutées conformément à son cahier de charges. Assurer la bonne organisation des visites des partenaires à la base et des mandataires des partenaires institutionnels et des bailleurs de fonds. Assurer la représentation technique de l'APESS au plan national en cas de besoin. Assurer une bonne gestion des ressources humaines, matérielles et financières au niveau pays. Entretien des relations solides avec les partenaires techniques et financiers (projets, programmes, ONG associations, ministère de tutelle, etc.).

- ❖ **Juillet 2019 à mars 2021** : **Chef de Projet** « Filets sociaux de sécurité auprès des ménages agro-sylvo-pastorales en Afrique de l'Ouest » au Nigeria, au Sénégal, en Gambie, en Guinée-Bissau financé par l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'alimentation (ARAA) de la CEDEAO.
- ❖ **Juillet 2020** : **Chef de projet APESS** « Yessal Sunu Mbey » piloté par ECOLOSIO dans le cadre du Projet d'Appui à la Transition Agroécologique » (PATAE) financé par L'ARAA/CEDEAO

**Mars 2014 à mars 2019** : **Centre Régional Inter-Pays CRIPA (Mali, Sénégal, Gambie, Guinée-Bissau, Mauritanie, Guinée-Conakry) de l'APESS ; Responsable suivi-évaluation et planification**

**Type de contrat** : CDD

**Tâches et missions réalisées** : Assurer la tenue du système de Base de données du centre. Le traitement et la transmission des informations recueillies au niveau des régions et sites de projets. Planifier les activités de suivi-évaluation. Collecter et gérer les données sur les activités. Analyser les données sur les activités et les résultats et formuler des conclusions. Établir des rapports d'activités courantes, semestriels, annuels. Assurer le rapportage par CRIPA. Faire la capitalisation des activités menées et établir les rapports de performance.

- ❖ **Avril 2014 à décembre 2016** : **Chef de projet** « Gouvernance Associative et Leadership organisationnel » au Burkina et au Sénégal financé par l'Union Européenne à travers l'ONG GRET/France.

**Avril 2012 à mars 2014** : **ISRA (Institut Sénégalais de Recherches Agricoles) ; Assistant suivi-évaluation de projet**

**Type de contrat** : CDD

**Tâches et missions réalisées** : Suivi du projet ACDI « impact des technologies post récolte de riz, développement de nouveaux produits à base de riz et structuration de la commercialisation », Rédaction d'articles sur l'impact des

**ATTESTATION** : le soussigné certifie que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de sa situation, de ses qualifications et de son expérience.

technologies post-récoltes, suivi des enquêtes, échantillonnages, conduite des études sur la commercialisation de riz, saisie de données sur logiciel STATA, traitement des données, analyses de données, rédaction de rapports semestriels, annuels.

**Février 2013 à décembre 2013** : Consultante économiste dans le cadre du Projet d'« Option d'intensification durable des systèmes de production agro-sylvo-pastoraux en Afrique de l'ouest » financé par la Coopération Australienne (Aust.Aid) Tâches : MARP (cartographie des acteurs, Analyse SWOT, étude chaînes de valeur) pour la mise en place de plateformes d'innovation dans les zones (Thièle, Kolda, Wassadou).

**Décembre 2009 à décembre 2010** : Agence Comptable de l'Université Gaston Berger de Saint-Louis | Aide-Comptable

**Type de contrat** : CDD

**Tâches et missions réalisés** : Tenue de la caisse d'inscription des étudiants, tenue des journaux bancaires, saisie des pièces dans la base de données Ciel-compta, traitement salaires.

**Août 2009 à décembre 2009** : CODESRIA (Conseil pour le développement de la recherche en sciences sociales en Afrique), Assistante de Recherche

**Type de contrat** : Prestataire

**Tâches et missions réalisées** : Conduire les enquêtes sur la migration chinoise au Sénégal auprès des cibles, saisie des données collectées dans le logiciel, analyse de données.

#### AUTRES INFORMATIONS

**Juillet 2021** : Participation à la FIORE BIOFACH en juillet 2021 en Allemagne.

**Avril 2019** : Participation à l'Atelier de validation de la Stratégie d'appui à l'employabilité des jeunes dans le secteur agro-sylvo-pastoral et halieutique dans une perspective de lutte contre l'exode rural et contre l'émigration incontrôlée organisé par la CEDEAO à Dakar.

**Mars 2018** : Participation à l'Atelier de lancement de la Revue Sectorielle Conjointe Régionale organisé par la CEDEAO à Abidjan.

**Septembre 2016** : Participation à l'Atelier Régional de Formation-Action sur la capitalisation des initiatives des Organisations de Producteurs et des Acteurs en aval des filières organisé par le ROPPA (Réseau des Organisations Paysannes et de Producteurs Agricoles de l'Afrique de l'ouest) à Thiès.

**Février 2016** : Participation à l'Atelier Régional de formation en formulation de projets d'investissement agricole en lien avec les changements climatiques organisé par l'ARAA (Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation) de la CEDEAO en Côte d'Ivoire.

**Juillet 2013** : Participation à la Formation sur la méthode d'échantillonnage par point via Google Earth organisée par AFRICARICE au Bénin.

**Juillet 2013** : Participation à la formation sur l'Enquête sur la production de riz en utilisant la méthode d'échantillonnage Dot Sampling au Bénin.