

**CURRICULUM VITAE**

**POSTE VISE :** .....

**Prénom/Nom:** Mamadou KONE

**Tél portable :** (00223) 77916218 / (00223) 64839485  
**E-mail:** mkone1991@gmail.com

**Situation matrimoniale :** Marié;  
1 femme ; 2 enfants.

**Nationalité :** Malienne

**Date et lieu de naissance:** vers 1991 à Mamarasso / Cercle de Sikasso.

**N° NIF :** 037000400R

**LANGUES**

- Français – Bien
- Anglais – niveau scolaire
- Bambara- bien
- Samogo - bien
- Minianka

**INFORMATIQUE**

**Microsoft Office:** Word, Excel, Power Point et Internet

**AUTRES ATOUTS**

- Rigoureux
- Organisé
- Ouvert
- Capable de travailler sous pression seule ou en équipe

**DOMAINES DE COMPETENCES**

- Maitrise de la gestion de projets et des organisations ;
- Animation, Superviseur et coordination des projets de développement ;
- Connaissance des thématiques de la paix et cohésion sociale, de droits de l’homme, des exploitations familiales agricoles, des organisations paysannes et mobilisation communautaire ;
- Connaissance des démarches administratives.

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**De janvier 2021 à mai 2024 :** consultant au bureau HWPL (Heavenly culture world peace restoration of light) au Mali.

**Tâches et responsabilités :**

- **Coordination des activités du projet « Nous Sommes Un » d’HWPL dans la région de Koutiala. L’objectif est la création d’une plateforme de discussion entre les acteurs de la paix au Mali afin de créer et mettre en œuvre des projets collaboratifs dans chaque commune, dans le cadre de la résolution des problématiques locales. Mettre en œuvre des projets ou campagnes de paix en synergie avec les différentes catégories sociétales**

**D’août 2023 à août 2024: Expert Independent point focal à Yorosso sur le (Projet d’Appui au Monitoring des Droits de l’Homme (PRO\_MODH) – KENEKANKO mise en œuvre par l’ONG DHQ dans le cadre du programme PROMED avec l’appui financier du PNUD.**

**Tâches et responsabilités :**

- Faire le monitoring, la documentation et la remontée des allégations de violations des droits de l’Homme commises dans la zone d’intervention à travers la plateforme « Kenekanko » ;
- Alerter sur les cas de corruption, les pratiques similaires et les violations des droits de l’homme à travers la plateforme « Kenekanko » ;
- Organiser et effectuer des visites de détention dans les unités d’enquête et les maisons d’arrêt conformément au chronogramme des visites ;
- Faire le suivi des dossiers transmis aux autorités pour évaluer les suites réservées ;
- Procéder à des vérifications in situ des informations pertinentes remontées
- Sensibiliser les populations, les autorités et leaders communautaires locales sur les thématiques en lien avec la lutte contre les violations et abus de droits de l’homme ;
- Assurer la communication entre les autorités et les populations sur le terrain et servir de liaison avec le Field Manager, le siège de DHQ et autres collègues qui sont impliqués dans les activités du projet ;
- Produire régulièrement (selon les délais impartis ou selon la situation) des rapports d’activités et financier, en y incluant l’identification des problèmes rencontrés qui méritent une attention particulière. Ces rapports sont adressés à sa hiérarchie ;
- Participer à la réflexion générale sur les besoins et la stratégie à mettre en œuvre en vue d’offrir le meilleur service de manière efficace et rapide en tenant compte de l’évolution du contexte ;
- Participer aux sessions de renforcement des capacités organisées dans le cadre du projet.

**De Avril 2019 à décembre 2023, animateur/coordonateur du projet (Transition agro-écologique et restauration de l’environnement) financé par Djoliba-trust et mise en œuvre par ONG DJOLIBA ENVIRONNEMENT et la CLCOP dans le cercle de Yorosso.**

**Tâches et responsabilités:**

- Appuyer le coordinateur projet dans l’élaboration des TDR et budget ;
- Organiser les rencontres mensuels avec les animateurs sur le projet ;
- Sensibiliser la population cible par rapport au concept du projet ;
- Participer et faciliter la réalisation de formations agricoles par le service local d’agriculture de Yorosso ;
- Participer et faciliter la réalisation de formations sylvicoles par le service local forestier de Yorosso ;

**REFERENCES**

**Monsieur Amadou GOÏTA**  
Coordinateur ONG ADILO  
Tel: +223 74003756  
Email:  
[amadou.goita.gn2022@etu-usenghor.org](mailto:amadou.goita.gn2022@etu-usenghor.org)

**Monsieur Yacouba GOÏTA,**  
président du conseil  
d'administration du CLCOP de  
Yorosso  
Tel : (+223) 79109515,  
Email :  
[clcopyorosso2002@gmail.com](mailto:clcopyorosso2002@gmail.com)

**Mme Mariama OUOLOGUEM**  
Coordinatrice de l'ONG Association  
Djoliba Environnement  
Tel: +223 76424162  
Email: [atembuso@yahoo.fr](mailto:atembuso@yahoo.fr)

- Mettre en œuvre et assurer le suivi des formations agricoles complémentaires de celles du service local d'agriculture de Yorosso ;
- Participer et faciliter la réalisation des formations des sociétés coopératives à la gestion coopérative par le service local de développement social ;
- Suivre le projet dans un objectif de capitalisation et mettre en œuvre des ateliers de partage d'expériences et connaissances entre les femmes des différents villages ;
- Rédiger les rapports mensuels et annuels des activités ;
- Assurer la permanence du bureau et veillez à son bon fonctionnement ;
- Participer au nom de Djoliba aux différentes rencontres dans la localité ;
- Veillez à la bonne gestion des matériels de l'ONG;

**Coordinateur d'activités du projet FDP.MD financé par USAID et mise en œuvre par IFDC en sous-traitance avec la coopérative Sènè-Yiriwa-Ton de juin 2017 à décembre 2018 dans le cercle de Yorosso.**

**Tâches et responsabilités :**

- Planifier et exécuter le planning de toutes les activités terrains du projet ;
- Organiser et faciliter des sessions de formation des relais communautaires basé aux niveaux des neuf communes du cercle de Yorosso ;
- Appuyer les membres de Sene-Yiriwa-Ton, dans la planification ces activités ;
- Elaborer des rapports narratifs et financiers mensuels, d'étape et final du projet.

**De septembre 2014 à mai 2017 rédacteur de base de données au sein du CLCOP de Yorosso sur le projet Sécurité Alimentaire Système d'Information Agricole (SIA) financé par Helvetas et mise en œuvre par CRCR de Sikasso.**

**Tâches et responsabilités :**

- Sensibiliser les EAF et OP agricoles sur le CEF ;
- Superviser les collecteurs des données agricoles ;
- Enregistrer les données collectées dans un « serveur » ;
- Assurer la permanence au secrétariat, enregistrer les courriers A/D ;
- Maintenance des matériels bureautiques (ordinateurs, photocopieuse etc..) ;
- Elaborer des rapports narratifs mensuels et annuels ;

**De janvier 2013 à août 2014 stagiaire bénévole au sein de l'AOPP/CRCR bureau de Sikasso.**

**Tâches et responsabilités :**

- Assister la secrétaire principale dans ces tâches ;
- Enregistrer les courriers départ et d'arriver, les photocopies ;

**De janvier 2012 à décembre 2013 stagiaire de l'APEJ affecté à l'AOPP / CRCR bureau de Sikasso.**

**Tâches et responsabilités :**

- Assister la secrétaire principale dans ces tâches ;
- Enregistrer les courriers départ et d'arriver, les photocopies ;
- Elaborer le rapport de stage.

**AUTRES PRESTATION EFFECTUE**

- **Le 13 août 2024 :** formateur principal pour la formation de 50 membres des organisations communautaires de base (jeunes et femmes) en prévention de l'extrémisme violent, en leadership et au Système d'Alerte Précoce (SAP) / MAIN (Mécanisme d'Analyse des Informations Intégrées) dans le cercle de Yorosso, au compte de l'organisation **Think Peace** dans le cadre du projet ELIRE, financer par ONU FEMMES.
- **Du 01 au 05 avril 2023:** enquêteur au compte de l'OMA et PAM dans la zone de Yorosso pour la collecte de données sur les "**produits céréaliers, non céréaliers et autres produits**" avec l'application ODK Collect dans les marchés de Yorosso, Koury et Kifosso1 ;
- **Du 24 au 25 septembre 2022:** formateur au compte de RGDF-Sik en collaboration avec PACINDA et ONU-Femmes dans le cadre du projet "Alliance Stratégique des Défenseurs des Droits des Femmes au Mali", pour

- la formation de soixante-dix-sept (77) acteurs et élus locaux de Yorosso sur les modules « **VBG et ses pratiques néfastes; dissémination des textes nationaux et internationaux relatifs à l'élimination des VBG** » ;
- **Du 26 au 29 juillet 2022:** enquêteur au compte de l'OMA et PAM dans la zone de Yorosso pour la collecte de données sur les "**produits céréaliers, non céréaliers et autres produits**" avec l'application ODK Collect dans les marchés de Yorosso, Koury et Kiffosso1 ;
  - **Du 12 au 22 janvier 2022:** enquêteur au compte du CRCR et PAFA pour enquêteur vingt-neuf (29) organisations paysannes dans le cadre de l'étude participative sur la place de femme et les rapports genre dans les filières LAIT et POMME DE TERRE dans la région de Sikasso ;
  - **Du 06 au 08 décembre 2018:** formateur pour la formation des agents de la Mairie de Yorosso en informatique sur les modules « **Word, Excel, PowerPoint et Internet** ».

**FORMATION ACADEMIQUE**

- **2021-2022:** Diplôme d'Etudes Universitaires « **LICENCE** » option ménagement des projets et organisations (MPO), obtenu au TechnoLab ISTA ;
- **2020-2021:** Diplôme Universitaire de Technologie « **DUT** » option science de gestion, spécialité gestion des ressources humaines (**GRH**) avec mention assez bien obtenu au TechnoLab ISTA ;
- **2009-2010:** Brevet Technicien « **BT2** » spécialité comptabilité obtenu au C.S.T.P de Sikasso avec mention assez bien ;
- **2008-2009:** Brevet Technicien « **BT1** » obtenu au C.S.T.P de Sikasso ;
- **2009-2010:** Certificat d'Aptitude Professionnelle « **CAP** » statut candidat libre, spécialité aide comptable ;
- **2005-2006:** Diplôme d'Etude Fondamental « **DEF** » à l'école fondamentale 2<sup>ème</sup> cycle de Nongon-Souala / cercle de Sikasso.

**FORMATION ET SEMINAIRE**

- **Du 29 mai au 06 juin 2024 :** participation avec succès à l'Hackathon Mali organisée par OrangeSparks.
- **Du 01 novembre au 31 décembre 2023 :** formation sur l'éducation à la paix, organisée par HWPL international.
- **Du 11 au 13 Septembre 2022:** formation sur le module « **productions des semences végétales** » ;
- **Du 01 au 03 août 2022:** formation sur les modules : **Concept genre ; VBG ; Masculinité positive ; Santé de la Reproduction (SR); Cycle menstruel; Accompagnement psychosocial ; Communication parents enfants ; Utilisation de l'application Zéro VBG ;**
- **Du 13 au 14 juin 2022:** formation sur la « **Gestion Pesticide et Aflatoxine** ».
- **Le 12 avril 2022:** formation sur l'utilisation de l'application ODK Collect pour la collecte de données dans les marches ;
- **Du 22 au 26 mars 2022:** formation sur le cadrage d'activités des organisations faitières partenaires du programme **OPF4/Helvetas** ;
- **Le 26 février 2022:** formation sur le technique de **Warrantage** pour le commerce des céréales par les coopératives et associations agricoles ;
- **Du 02 au 03 avril 2021:** formation des jeunes académiciens et académiciennes sur les modules « **Civisme, de citoyenneté et de démocratie** »;
- **Du 01 décembre 2020 au 31 janvier 2021:** formation en ligne sur l'entreprenariat jeune « **montage de plan d'affaire ; création d'entreprise** » ;
- **Du 08 au 12 janvier 2021:** formation sur le module VBG (**Violence Basé sur le Genre**) dans le cadre du projet Spotlight ;
- **Du 27 octobre au 02 novembre 2020:** formation sur les modules « **comment répondre les appels à projet de l'UE et autres PTF** » ;

**ATESTATION**

*Je certifie sur honneur que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.*

Yorosso, le 23 août 2024

- **Du 17 au 26 septembre 2020:** formation sur les modules « *rédaction de proposition de projet et mobilisation de ressource* » ;
- **Juillet 2020:** formation en ligne ouverte et massive (CLOM) intitulé « *Economie et gestion de l'environnement et des ressources naturelles* » ;
- **Du 10 au 13 mars 2020:** formation sur « *OHADA=Organisations pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires* ».
- **Mars 2020:** formation en ligne ouverte et massive (CLOM) intitulé « *Comprendre et analyser les enjeux et les actions du développement durable* ».
- **Du 12 au 15 février 2019:** formation sur le pilotage stratégique des organisations paysannes et des chaînes de valeur agricole sur les modules « *Approche chaîne de valeur agricole; Composante et caractéristique d'une organisation performante et genre sensible; Leadership* » ;
- **Du 27 septembre au 02 octobre 2017:** formation sur le module « *Considération environnementales dans la mise en œuvre des activités* » ;
- **Du 19 au 22 janvier 2015:** formation de recyclage sur le logiciel de montage *vidéo NERO\_12* en mode avancé ;
- **Du 07 au 09 janvier 2014:** formation des agents collecteurs de données des exploitations familiales agricoles ;
- **Du 16 au 21 décembre 2013:** formation sur le logiciel *Adobe Première Pro CS5* ;
- **Du 11 au 14 décembre 2013:** formation sur la création de site web, animation et gestion « *logiciel Joomla ! 2.5.6* » phase II ;
- **Du 25 au 27 juillet 2013:** formation sur la création de site web, animation et gestion « *logiciel Joomla ! 2.5.6* » phase I ;
- **Du 23 au 24 juillet 2013:** formation sur le « *plaidoyer/lobbying* » ;
- **Du 04 au 06 juillet 2013:** formation sur la « *technique d'animation de groupe* » dans le cadre du projet Semi Couvert Végétal ;
- **Du 15 au 19 avril 2013:** formation sur la *maintenance de base en informatique (phase II)* ;
- **Du 11 au 16 mars 2013:** formation sur les outils multimédia « *logiciel Nero\_12, appareil photo, camera, pico et vidéo projecteur* » (phase I) ;
- **Du 26 au 30 juin 2012:** formation sur les outils multimédia « *logiciel Nero\_12, appareil photo, camera, pico et vidéo projecteur* » (phase II) ;
- **Du 16 mars au 16 avril 2011:** formation en informatique sur les modules « *World – Excel – Publisher – Power point et Internet* ».

**INTERET DE RECHERCHE**

- Intéressé par tous thèmes en relations avec le développement durable.

**COMPETENCES PERSONNELLES**

- Bonne compétence en communication.
- Expérience dans l'utilisation des outils informatiques.
- Expérience dans la collecte des données quantitative et qualitative.
- Gestion d'équipe pluridisciplinaire.