



DIEZOU EVELYNE MAURELLE

36 ANS

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2023 à Aujourd'hui

**Chef de Service Gestion des Connaissances CNRA
(Centre National de Recherche Agronomique)**

Proposition et mise en oeuvre de la politique de gestion des connaissances du CNRA

Collecte, et traitements de l'information scientifique

Production des documents scientifiques et techniques
CNRA

Mars 2021 – Mars 2023

**Rédactrice/Editrice au Département Information
Scientifique et Technique CNRA (Centre National de
Recherche Agronomique)**

Rédaction des fiches techniques

Rédaction des rapports annuels

Relation avec les imprimeurs Gestion des documentalistes

Représentation de la DISI (Direction des Innovations et des systèmes d'information) au Comité scientifique de validation.

Juin 2016 – Février 2021

Responsable Service Éditorial Africa Reflets Éditions

Repérage des manuscrits pour éditions Analyse critique des manuscrits

Lecture, relecture et correction des manuscrits Suivi et évaluation pour édition finale

Suivi du process de production

Gestion du portefeuille auteurs Africa Reflets Éditions

Responsable foires et salons Africa Reflets Éditions

Représentation permanente d'Africa Reflets Éditions

01 BP 1740 Abidjan 01
(+225) 0708854086 /
0140440820
maurelle.diezou@cnra.ci
maurelle007@yahoo.fr

COMPÉTENCES

Maitrise des stratégies de communication

Management des auteurs

Gestion de relations extérieures

Organisation événementiel

Maitrise PAO

LANGUES

Français : très bien

Anglais : moyen

AUTRES

Office

Adobe illustrator

QuarkXpress

Références

CNRA , 225 2722489624

Africa Reflets Éditions

0504770477

ASSEDI, 0707687681

IPA, Olivier Borie

+41763821619

à L' ASSEDI (Association des Éditeurs de Côte d' Ivoire
Coordonnatrice des prix littéraires au Salon International du Livre d'Abidjan
(SILA) depuis 2019

Chargée de communication

Gestion communication interne
Gestion communication externe
Relation presse

Secrétariat générale ASSEDI

Convocation des réunions organisation des réunions
Rédaction et diffusion des procès-verbaux.
Gestion des relations avec l'IPA (International Publishers Association)

FORMATION ET DIPLÔMES

Doctorat en communication politique et des organisations, CERCOM,
Université Felix Houphouet Boigny Abidjan,2022.

Master 2 communication politique et des organisations, CERCOM
(Centre d'Études et de Recherches en Communication) Université Félix
Houphouët Boigny Abidjan, 2017.

Maitrise communication politique et des organisations, CERCOM
(Centre d'Études et de Recherches en Communication) Universit Félix
Houphouët Boigny Abidjan, 2014.

Licence 3 communication politique et des organisations, CERCOM
(Centre d'Études et de Recherches en Communication) Université Félix
Houphouët Boigny Abidjan ,2013.

DEUG Lettres modernes ,Université Félix Houphouët Boigny Abidjan,
2010.

Baccalauréat série A2, Bingerville, 2006.

Attestation de participation à l'atelier de formation des enseignants
chercheurs à l'écriture scientifique. Abidjan, 2022.

Attestation de participation à l'atelier de formation des managers
" Management d'équipe." Abidjan, 2023.