

# CURRICULUM VITAE

## ABDOU MALAM ABDOU Djibrilla

Master en Communication pour le Développement,  
Ingénieur des Travaux Informatiques, Blogueur, Reporteur Social  
Spécialiste en Communication pour le Développement et des #TICs

### État Civil

**Nom :** ABDOU MALAM ABDOU      **Prénom :** Djibrilla  
**Date de naissance :** 20/09/1972      **Lieu de naissance :** Zinder      **Groupe sanguin :** O+  
**Nationalité :** Nigérienne      **Statut familial :** Marié, père de six (6) enfants  
**Portable :** +227 96 57 45 41 / +227 90 87 22 16  
**Email :** [abdoumalam@gmail.com](mailto:abdoumalam@gmail.com) / [abdoumalam@yahoo.fr](mailto:abdoumalam@yahoo.fr)  
**Domicile :** Niamey, **Quartier :** Talladje, **Rue :** TJ 60, **Porte :** 107

### Formation/Diplômes

Établissement	Diplôme (s) obtenu (s)
Institut de Formation aux Techniques de l'Information et de la Communication (IFTIC) Niamey (Niger), 2015-2017	Master en Communication pour le Développement, Mention Excellent
Centre d'électronique et de Micro-informatique (CELECMI), Niamey (Niger), 2002-2003.	Diplôme d'Ingénieur des Travaux Informatiques (Analyste Programmeur), Mention Bien
Centre d'électronique et de Micro-informatique (CELECMI), Niamey (Niger), 2000-2002	Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Informatique de gestion (Programmeur), Mention Bien
Université Abdou Moumouni, Faculté des Sciences et Techniques, Niamey (Niger) 1998-2000	Diplôme Universitaire d'Études Scientifique 1 (DUES 1) en Agronomie
Lycée Koura de Niamey (Niger), 1997.	Baccalauréat du Second Cycle, Série D (Option Mathématique et Sciences Naturelles)

**Position actuelle :** Responsable de la communication de l'Institut National de la Recherche Agronomique du Niger (INRAN), Ingénieur de recherche, Communicateur-informaticien.

### Connaissances, Aptitude Professionnelle /Domaine de compétence

*Spécialiste en communication, Blogueur & Reporteur-social, Gestion et planification des projets, Analyse informatique, gestion de base de données et Analyse-traitements de données statistiques, SIG.  
Douze (12) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la Communication pour le développement*

- Enseigner dans le domaine de la Communication et gestion de projets de développement ;
- Élaborer des stratégies de communication,
- Planifier des activités de communication ;
- Disposer de grades capacités de rédaction, de synthèse, d'analyse, de conceptualisation, des communication orales et écrites en français ;
- Maîtriser l'utilisation de réseaux sociaux et la rédaction des messages y relatifs ;
- Savoir utiliser les équipements de Communication, tels que caméra photo, caméra vidéo et autres ;
- Diriger la production d'éléments écrites, visuels et audiovisuels (photo-stories), documentaire (succès stories), etc.
- Gérer et planifier des Programmes et projet de développement ;
- Définir le cahier de charge des services de l'information ;
- Suivre et évaluer des activités de communication ;
- Évaluer l'impact du système d'information ;
- Concevoir et élaborer des dossiers techniques de programmes et projets ;
- Concevoir et élaborer des logiciels de gestion de bases de données relationnelles ;
- Maîtriser la mise en œuvre des systèmes de gestion de base de données ;
- Maîtriser le système d'information géographique (SIG) ;
- Connaître les différentes architectures matérielles ;
- Concevoir des algorithmes et programmes ;
- Connaître les concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux ;
- Analyser les systèmes de gestion informatique ;
- Installer et mettre l'ensemble des matériels systèmes et réseaux au niveau des stations ;



- ☑ Assister les utilisateurs dans les domaines matériels et outils bureautiques ;
- ☑ Savoir mener une consultation auprès des fournisseurs ;
- ☑ Savoir rédiger des notes techniques et des supports de formation ;
- ☑ Savoir gérer les relations avec les utilisateurs ;
- ☑ Traiter et analyser des données statistiques.

## **Employeurs (Fonctions occupées)**

---

### ☑ **Institut National de la Recherche Agronomique du Niger (INRAN)**

- Responsable de la Communication à ce titre, chargé d'accomplir les tâches suivantes :
  - Identifier les besoins de communication ;
  - Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'INRAN ;
  - Identifier les moyens de communication les plus adaptés pour une plus large diffusion de l'information et la promotion des activités de recherche ;
  - Appuyer la conception et la mise en œuvre de différents outils et supports de communication permettant d'améliorer la visibilité de l'INRAN et faire connaître les résultats atteints ;
  - Documenter les activités et réalisations de l'INRAN ;
  - Réaliser les activités de communication externes et internes pour faire passer les messages essentiels au public cible ;
  - Soutenir la création d'une présence dynamique sur le Web ;
  - Assurer l'édition du contenu du site web de l'INRAN ;
  - Appuyer l'organisation des événements ;
  - Concevoir un bulletin trimestriel d'informations électronique sur les activités et résultats du projet ;
  - Assurer sur les sites web d'information en ligne et les réseaux sociaux, la rédaction et la publication d'articles de presse, d'interviews et publiereportages sur les bénéficiaires du projet ainsi que sur les activités et résultats du projet ;
  - Assurer de façon régulière, la rédaction et la publication d'articles et reportages des organes de presse et des médias impliqués dans les couvertures des activités du projet ;
  - Mettre en place un réseau collaboratif fonctionnel et dynamique entre les acteurs parties prenantes au Projet
  - Faciliter les échanges et les interactions entre les acteurs de mise en œuvre et les bénéficiaires du Projet par l'intermédiaire de forums de discussions
  - Assister les firmes en communication dans la mise en œuvre des mécanismes de communication stratégique ;
  - Assister les processus de passation de marchés en matière de communication ;
  - Contribuer à la mise en place des indicateurs de suivi et d'évaluation permettant de mesurer l'impact des activités de communication ;
  - Assister et conseiller la Direction générale en matière de communication ;
- Responsable de la Communication Cumulativement Responsable de la Division de la Statistique et de l'Informatique de l'INRAN de 01 Juillet 2021 à janvier 2023. À ce titre, nous sommes chargés de :
  - Apporter son appui aux unités de recherche de l'Institut dans l'élaboration des protocoles d'essais, l'analyse et l'interprétation des résultats expérimentaux ;
  - Affiner les méthodes expérimentales, de collectes et d'analyses des données ;
  - Informer les chercheurs sur les derniers développements des méthodes expérimentales ;
  - Former les agents dans la conduite des essais, la collecte et la saisie des données ;
  - Développer des programmes pour compléter les progiciels disponibles ;
  - Former le personnel à l'utilisation des outils informatique et des logiciels (logiciels, Progiciels et programmes développés) ; assurer la maintenance du matériel informatique et des logiciels ;
  - Constituer des banques de données dans les différents domaines de la recherche.
- Ingénieur de Recherche, Communicateur-Informaticien à la Division de la Statistique et de l'Informatique de l'INRAN. Travail en collaboration avec la Cellule Liaison Recherche Vulgarisation (CLRV) et la Division Information Valorisation et Documentation (DIVAD). Définir la stratégie de communication et assurer la visibilité de l'INRAN et de ses projets collaboratifs.
- **Chef Service Relations Extérieures** cumulativement avec son rôle de chargé de communication à partir du 8 Avril 2014 chargé de coordonner et de :
  - Développer les relations avec les partenaires nationaux et internationaux ;
  - Assurer le suivi du partenariat avec les Institutions Nationales et Internationales de recherche et de développement ;
  - Rechercher les sources de financement des activités de recherche de l'Institut ;



- Assurer la disponibilité de l'information scientifique et technique.
- **Chargé de Communication** de 23 décembre 2012 chargé de :
  - Élaborer le plan de communication de l'Institut
  - Informer et sensibiliser le public
  - Mettre en place le système d'information de l'Institut
  - Assure la communication interne et externe de l'Institut. Ce qui l'amène à élaborer des documents : plaquettes, journaux internes, site WEB, affiches...
  - Assurer les contacts avec les médias : presse écrite, télévision, radios...
  - Assister la direction générale, les directions, les départements, les services et les autres structures dans leurs actions de communication,
  - Concevoir et mettre en œuvre de toutes actions (publication périodique ou non moyen audio-visuel, relation avec les masses média etc. destinée à faire connaître le potentiel, l'évolution, les activités et les résultats de l'institut auprès de son personnel, des organismes publics et privés concernés par le développement rural, des agriculteurs et éleveurs et de tout autre public national et étranger intéressé.
  - Valoriser les activités de l'institut, la diffusion à titre gratuit ou onéreux de ses résultats, produit et savoir-faire, par des activités directes ou venantes en appui à d'autres unités de l'institut.
  - Coordonner, avec l'aide des agents spécialisés des différentes disciplines, la participation de l'Institut aux expositions, fêtes, séminaires, journées portes-ouvertes, colloques.
- Août 2009-août 2010 : Reconstitution du service civique national et mise à la disposition de l'Institut National de la Recherche Agronomique du Niger (INRAN) à la Direction de l'Informatique de la statistique (DSI) et au laboratoire du Système d'Information Géographique (SIG) au Centre Régional de Recherche Agronomique (CERRA de Niamey)
- Février 2006- février 2008 : Appelé du service civique national à l'Institut National de la Recherche Agronomique du Niger (INRAN) à la Division de la statistique et de l'Informatique (DSI) et au laboratoire du Système d'Information Géographique (SIG) au Centre Régional de Recherche Agronomique (CERRA de Niamey).

**GFA Consulting Group GmbH - Programme d'Appui à la Gouvernance Démocratique (PAGOD)**

1<sup>er</sup> avril 2020 à 28 février 2021 : Responsable de la communication et Plaidoyer ayant pour mandat la coordination et le suivi-accompagnement de manière transversale des activités du programme lié à :

- Communication participative pour un changement comportemental et sociétal durable des populations cibles tenant compte du contexte socio-économique, culturel et politique des zones d'intervention ;
- Communication institutionnelle du PAGOD, incluant la conception et la production audiovisuelle ;
- Assure le plaidoyer, en collaboration avec les partenaires du PAGOD, pour influencer les institutions étatiques et le corpus légal y relatif afin de soutenir les causes et les processus organisés au niveau des populations cibles.
- Valoriser des potentialités offertes par les réseaux sociaux afin de promouvoir le civisme, renforcer l'exercice de la citoyenneté et favoriser le jeu démocratique, en collaboration avec le Responsable mobilisation et communication sociale, le Responsable formation et le consultant réseaux sociaux ;
- Renforcer le dialogue politique, en collaboration avec le Responsable CENI et dialogue politique ;
- Développer une stratégie de communication et de plaidoyer sur la base des documents élaborés dans ce domaine durant la phase préparatoire du projet et en fonction des résultats attendus des interventions prévues dans le document de programme de la phase principale ;
- Assurer le succès de la mise en œuvre du programme et de transformations profondes au profit des populations au travers d'une communication pour le développement et d'un plaidoyer pour le changement
- Appuyer les experts responsables des autres volets à assurer une communication et un plaidoyer adaptés, gage de succès du programme ;
- Définir une méthodologie d'intervention et des outils pédagogiques de communication selon les thématiques contenues dans le programme et les zones d'intervention ;
- Consolider les collaborations et partenariats stratégiques avec les médias disposés à accompagner le PAGOD vers le succès. Ceci devra prendre en compte les réseaux sociaux ainsi que les médias traditionnels (presse écrite et radiophonique) au niveau national, régional et communautaire par rapport aux zones d'intervention du PAGOD ;
- Appuyer et/ ou accompagner les partenaires du programme et les bénéficiaires des appuis du PAGOD en techniques de communication et de plaidoyer selon le document de projet (ProDoc) du PAGOD et selon les besoins et possibilités du moment ;
- Définir la stratégie de communication, assurer la visibilité du programme et gestion du Branding du PAGOD ;
- Concevoir et produire les supports audiovisuels en soutien au travail réalisé par l'équipe du PAGOD ;



- Participer activement au travail d'organisation du PAGOD, en collaboration avec l'équipe ;
- Participer aux réunions internes et avec la DDC et autres plateformes pertinentes pour l'objectif de PAGOD, Participer à la rédaction des rapports pour la DDC ;
- Participer directement et indirectement à la communication et la représentation du programme.

☑ **Ville de Niamey**

- 19 mars 2012 à 12 décembre 2012 : Chef de service Informatique et NTIC à l'Arrondissement Communal Niamey V, chargé de :
  - Diagnostiquer les besoins en matière d'informatique et des NTIC ;
  - Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur informatique de la ville ;
  - Suivre l'informatisation des services et le réseau internet de la ville ;
  - Concevoir des logiciels et des applications pour la gestion des bases de données ;
  - Évaluer les systèmes et proposer des innovations ;
  - Encadrer les agents sur l'utilisation de l'outil informatique ;
  - Assurer la maintenance du matériel informatique
- 1<sup>er</sup> juin 2011 : Engagé en qualité d'Analyste programmeur pour servir à la cellule informatique de la Commune Niamey IV, chargé de : gérer la base de données sur le traitement de salaire, installer les logiciels et assurer la maintenance du matériel informatique ; administrer le réseau internet, assure l'aide en matière de NTIC aux personnels et les assister dans les domaines matériels et outils bureautiques dans les différents services de l'Arrondissement ;
- 20 septembre 2010 à 1<sup>er</sup> juin 2011 : Agent Contractuel en qualité d'Analyste programmeur à la cellule informatique de la commune Niamey IV, chargé de conception et maintenance de l'application sur le traitement de salaire et conception d'autres applications comme la gestion de la solde des agents temporaires de la commune Niamey IV, gestionnaire de la base de données sur le traitement des salaires du personnel, de l'installation des logiciels et de la maintenance du parc informatique.

☑ **Enseignant vacataire, Chargé de Cours** à l'École Supérieure des Sciences de la Communication et des Médias (ESSCOM) de Niamey (Ex IFTIC), Département Communication pour le Développement.

**Stages / Expériences Professionnelles**

- ✍ Élaboration de la stratégie de communication du Projet Recherche-Développement Pour La Sécurité Alimentaire et l'Adaptation au Changement Climatique des Systèmes Ruraux de Production au Niger REDSAACC2-Niger, 2023 ;
- ✍ Élaboration de la stratégie de communication et du plaidoyer du Programme d'Appui à la Gouvernance Démocratique (PAGOD), 2020 ;
- ✍ Élaboration du plan de communication de l'Institut National de la Recherche Agronomique du Niger, 2015 ;
- ✍ Contributeurs à l'élaboration de plusieurs Stratégies de communication pour les projets collaboratifs de l'INRAN ;
- ✍ Mise en œuvre de plusieurs stratégies de communication des Projets Collaboratifs de l'INRAN de 2012 à nos jours ;
- ✍ Communicateur est membre de l'équipe de projet AfricaRice, Volet production du riz dans les pôles rizicoles de Gaya et de Tillabéry (Niger), 2012 à 2017 ;
- ✍ Communicateur est membre de l'équipe du Projet de mise à l'échelle et Production des variétés de semences de blé au à Konni et à Agades au Niger, 2014-2016 ;
- ✍ Membre de l'équipe de projets entant que Communicateur de plusieurs projets collaboratifs de l'INRAN (AfricaRice, ICARDA, TAAT, ABEE, PAIRED, TARSPRO, REDSAACC2-Niger, etc.) de 2012 à nos jours ;
- ✍ Communicateur du Centre Régional de Spécialisation en Élevage (CRS-EL) de l'INRAN 2020 à nos jours ;
- ✍ Membre (Rapporteur de la commission communication) du comité régional d'organisation de la semaine scientifique et de la tenue du Conseil d'Administration du Conseil Ouest et centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF), Niamey 2015 ;
- ✍ Membre organisateur des plusieurs événements (SAHEL-Niger, FESTIMIL, etc.), Colloques nationaux et internationaux, Salon, Foires, Journées d'information, Journées portes ouvertes (JPO), visites commentées ;
- ✍ Point focal du programme AfricaRice entant que Facilitateur de l'échange de l'information et de la connaissance (IKEF) 2014- 2017 ;



## 📌 Stages et Autres Formations suivies

**Avril 2024** : Atelier de formation régionale : Partenariats et développement des entreprises pour le transfert des technologies agricoles, organisé par le CORAF du 25 -27 avril 2024

**Septembre 2015** : participation au séminaire sur la Gestion de l'Agriculture à l'intention des Fonctionnaires Nigériens du 11 août au 04 Septembre 2015 à Beijing (Chine)

**Juin 2014** : participation à l'atelier sous Régional : Facilitation de l'échange de l'information et de la connaissance (IKEF) du 25 au 27 juin 2014, Cotonou (Bénin)

**Novembre 2013** : atelier de Validation de la Stratégie Nationale et Plan d'Action en matière d'Échange d'Information sur la Biodiversité du Niger (2013-2020) 15 Novembre 2013 organisé par SE/CNEDD

**Juin 2013** : participation à l'atelier sous Régional : Utilisation des outils d'information et de communication applicables à la gestion des résultats de la recherche agricole et les méthodes de suivi et d'évaluation Cotonou (Bénin),

**Avril 2013** : Session de Recyclage des Contributeurs Nationaux pour la mise à jour du site de Centre d'Échange d'Information sur la Diversité Biologique (CHM-NIGER) du 02 au 05 Avril 2013 organisé par SE/CNEDD

**Février 2009** : Formation sur le Dispositif National de Surveillance Environnementale (DNSE) - Volet Socio-économie, du 23 au 28 février 2009. Organisé par l'Observatoire du Sahara et du Sahel OSS en collaboration avec Réseau d'Observatoires de suivi Écologique à Long Terme ROSELT Niger.

**Novembre 2007** :

- Formation sur le Système Information Géographique (SIG), à l'aide des logiciels de Cartographie tels que Arcview, ArcGIS et ArcMAP ; Organisé par l'Observatoire du Sahara et du Sahel OSS en collaboration avec Réseau d'Observatoires de Suivi Écologique à Long Terme ROSELT Niger.

- Formation sur les logiciels de statistique tel que le MVSP, CANOCO et le SPSS ; Organisé par l'Observatoire du Sahara et du Sahel OSS en collaboration avec Réseau d'Observatoires de Suivi Écologique à Long Terme ROSELT Niger.

**Mars 2007** : Formation sur le Suivi et Évaluation Environnemental.

**Décembre 2006** : Formation sur le Système d'information de l'Environnement à l'échelle Local SIEL et sur l'outil de catalogage et de localisation de l'information environnementale MDWEB du 12-20 décembre 2006 organisé par le ROSELT en collaboration avec l'IRD ; Stage sur la formulation de la gestion du budget de la Commune Niamey III.

**Mai 2004** : Formation sur la formulation de projets de lutte contre la désertification et le mécanisme de financement FEM sur la gestion durable des terres.

## 📌 Encadrement /Co-encadrement des étudiants

☑ **Samira Ali Maiga (2021)** : Stratégie de communication à l'endroit des députes femmes qui ne participent pas aux débats de l'hémicycle, Master II communication pour le Développement à l'IFTIC

☑ **Issa Abdou Mallam Abdou (2021)** : Contribution de la communication participative dans la mise en œuvre de la stratégie de scolarisation accélérée passerelle dans le département de Kantché (commune de Kantché et de Doungou) : cas du projet investir dans l'enfance, en master II communication pour le développement à l'Université de Zinder, 118p.

☑ **Amadou Hamadou Kado (2021)** : Stratégie de plaidoyer pour la mobilisation des ressources internes de collectivités territoriales au Niger cas de la commune rurale de Bana (Gaya), en master II communication pour le développement à l'IFTIC,

☑ **Iro Nafiou (2019)** : Proposition d'une stratégie de communication pour la réduction du taux mortalité du paludisme au Niger : Cas de l'Arrondissement communal Maradi III, Masters II Communication pour le Développement, IFTIC Promotion 2015-2017, 87p.

☑ **Altimé Soumaré Amina (2019)** : Stratégie de communication pour réduire le taux de divorce dans la ville de Niamey, Masters II Communication pour le Développement, IFTIC Promotion 2015-2017, 87p.

☑ **Marie Rose Tamakloe (2019)** : Stratégie de communication pour un changement de comportement des médias dans la diffusion des programmes télévisés à l'endroit de la jeunesse, Masters II Communication pour le Développement, IFTIC Promotion 2015-2017, 87p.

☑ Encadrement de plusieurs Étudiants de licence en dans les filières Communication pour le Développement et communication des Entreprise de l'ESSCOM, IAT, etc.

## Maîtres de l'outil informatique

Connaissance et maniement de l'Outil Informatique, il est à préciser qu'ici il s'agit d'une formation professionnelle et scientifique :

- ☑ Bureautique (Word, Excel, PowerPoint, OpenOffice ...),
- ☑ Système d'exploitation (MS DOS, UNIX, LIUNIX, UBUNTUN)
- ☑ Programmation (Dbase IV, Pascal, Langage C, Basic ...),
- ☑ Gestion de base de données (Access, SQL, Delphi...),
- ☑ Maîtrise de système de gestion de bases de données relationnel (SGBD) notamment ACCESS et la méthodologie de conception (Merise),



- ▣ Mise en place des réseaux locaux et la maintenance du parc informatique,
- ▣ Analyse et Traitement des données avec des logiciels de statistique comme SPSS, etc.
- ▣ Logiciels de cartographie (Mapinfo ; Arcview, Arcmap),
- ▣ Logiciels de traitements d'images (Roxcio ; Paintshop, Imaging), Logiciel de lecture de documents et d'images (Acrobat Reader...), Réseaux et Maintenance informatique.

### **Informations complémentaires**

- Excellentes relations interpersonnelles,
- Apte à mobiliser et collaborer pro activement avec les nombreux membres de l'équipe du projet ;
- Capacité à l'organisation efficace dans le travail quotidien, bonne expérience de travail en coordination avec des organisations partenaires internationales et nationales, capable de gérer le stress et de travailler de manière indépendante ;
- Sens de l'initiative et de responsabilité, posé et bonne ouverture d'esprit, une grande capacité d'analyse
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et en équipe, aptitude à travailler des longues heures dans des environnements stressants, peu sûrs, instables et/ou rigoureux ;
- Polyvalence, capacité à surmonter facilement la pression, capacité d'improvisation, flexibilité et sensibilité à la diversité culturelle.
- Rigueur dans le travail, Esprit d'équipe et discrétion, Disponible à travail en tout lieu ;
- Bonne aptitude de communication orale et écrite, y compris la capacité d'écrire de la documentation technique et autre.
- Bonne qualités et capacités interpersonnelles d'établir et de maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel et multi- ethnique avec d'égards vis-à-vis de la diversité.
- Ayant la capacité de planifier efficacement son travail dans un environnement sous pression et gérer plusieurs taches dans des délais très courts.
- Titulaire d'un permis de conduire catégorie B, Numéro : NY90025244 du 09-03-2020.

### **Connaissances linguistiques**

Langue maternelle : Haoussa

Nb : le tableau suivant est complété en indiquant les mentions suivantes correspondantes :

T = Très bien, B = Bien, F = Faible

Langue	Français	Anglais	Zarma
Parler	T	B	B
Lire	T	B	B
Écrire	T	B	B
Comprendre	T	B	B

### **Personnes de références pouvant renseigner et attester des qualités professionnelles**

1. **Dr AMANI ABDOU** : Maitre de Recherche, INRAN BP : 429 Niamey (Niger) Cel : (227) 90 84 85 22, Email : [amaniabdou19@yahoo.fr](mailto:amaniabdou19@yahoo.fr)
2. **Dr ADAM BOUKARY ISSOUFOU**, Chargé de Recherche, INRAN BP : 429 Niamey (Niger) Cel : (227) 90 55 07 63 / 99 09 23 61, Email : [adamboukar@gmail.com](mailto:adamboukar@gmail.com)
3. **MOUSTAPHA SMAÏLOU** : Ingénieur de Recherche, INRAN BP : 429 Niamey (Niger) Cel: (227) 96 98 06 53, Email : [ismailou\\_m@yahoo.fr](mailto:ismailou_m@yahoo.fr)

*Je soussigné et certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation et de mes qualifications.*

**Date** : Niamey, le 09 juillet 2024

**ABDOU MALAM ABDOU Djibrilla**

