

1. INFORMATIONS PERSONNELLES : TRAORE Badra Aly

04 BP 8453 Ouaga 04 ; Burkina Faso

(+226) 76 15 31 46/ 70 59 33 29

tba7@rocketmail.com

Skype : Badra Aly TRAORE

2. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES : 12 ans d'expérience de travail dans des domaines spécifiques touchant les secteurs de l'humanitaire, de l'éducation et la formation professionnelle, de l'environnement, de la santé et de la production agro-sylvo-pastoral.

| Intitulé | Dates et durée d'occupation | Description de l'emploi /mission |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constitution de base de données pour le compte du UNHCR | 20-29/05/2024 | Operateur externe: Admission des réfugiés Saisie et enregistrement de données des réfugiés et demandeurs d'asile (nigériens ; togolais et béninois) sur ProGress |
| Activité de perfectionnement humanitaire à la Commission Nationale pour les Réfugiés (CONAREF) | 05/02/2024 au 12/04/2024 | Assistant Associé : Accueil et enregistrement des réfugiés et des demandeurs d'asile, Monitoring, Protection et assistance des réfugiés et des demandeurs d'asile. |
| Elaboration de guide de participation du public dans les évaluations environnementales | 22/11/2023 au 25/12/2023 | Consultant Associé : Collecte et traitement des données primaire et secondaire Conduite d'activités d'entretien semi-structurés Synthèse des textes de lois sur la participation du public et sur les évaluations environnementales Contribution à l'élaboration pratique du guide Lecture et amendement du guide provisoire |
| Capitalisation du projet 2PATM | 22/11/2023 au 31/12/2023 | Consultant Associé : Elaboration de questionnaire et guide d'entretien Collecte et traitement des données primaire et secondaire Animation de focus group Compilation et synthèse des recommandations et des leçons apprises Co-rédaction du rapport de capitalisation |
| Projet de résilience du système de santé au Sahel (PRSS)/ Burkina Faso | Janvier 2023-Juin 2023 | Consultant Associé : Elaboration de questionnaire et guide d'entretien Collecte des données Accompagnement technique en matière de lutte contre la malnutrition aigue Mobilisation communautaire Animation des activités GASPA |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Formation des agents de santé et des MARI sur les bonnes pratiques d'hygiène</p> <p>Supervision des campagnes de sensibilisation et de distribution de MILDA</p> <p>Suivi-Evaluation de la PCIME-c dans le district de Dori</p> |
| <p>Projet d'intensification, production agroécologique et de transformation de l'arachide (PIPATA)</p> | <p>Avril-Juillet 2023</p> | <p>Consultant Associé :</p> <p>Conception des modules de formation sur l'éducation financière au profit des animateurs endogènes et des leaders paysans</p> <p>Appui technique en gestion des stocks</p> <p>Contribution au développement de la chaîne de valeur arachide</p> |
| <p>Projet de Production Agroécologique et de Transformation du Maïs (2PATM)</p> | <p>Janvier à avril 2023</p> | <p>Consultant Associé :</p> <p>Elaboration de questionnaire et guide d'entretien</p> <p>Collecte et traitement de données</p> <p>Elaboration de plans d'affaires, montage et suivi des dossiers de crédits au profit de quatre (04) organisations de producteurs/trices de maïs et de l'acheteur Société Industrielle de Transformation et de Commercialisation</p> <p>Organisation et animation d'atelier de restitution</p> <p>Développement de la chaîne de valeur maïs</p> |
| <p>Etude de faisabilité du projet agroécologique , de conservation des eaux et des sols (PACES)</p> | <p>Juillet- décembre 2022</p> | <p>Consultant associé :</p> <p>Collecte et traitement de données primaires et secondaires ;</p> <p>Supervision des activités d'agroforesterie sur le terrain (pépinières d'arbres, plantations d'arbres fertilitaires, création de haie vives et brise-vents, pratiques CES/DRS, récupération de terres dégradées etc.) ;</p> <p>Réalisation de l'EIES du PACES I/Plateau Central</p> <p>Contribution à l'élaboration de document de capitalisation du PACES I/Plateau Central et Centre Nord</p> |
| <p>Projet d'urgence au profit de personnes vulnérables et des déplacés internes 1euro:1 repas (ONG Life et Association Gnètaga)</p> | <p>Octobre 2020 –Avril 2021</p> | <p>Coordonnateur terrain :</p> <p>Organisation et planification des activités terrains</p> <p>Rencontre de cadrage avec le bailleur LIFE</p> <p>Identification des bénéficiaires</p> <p>Conception des kits de distribution</p> <p>Elaboration des bons de distribution</p> <p>Mobilisation communautaire</p> <p>Distribution de bons et de kits</p> <p>Suivi-évaluation et capitalisation des acquis</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Projet « Jeter les bases d'une paix durable au Burkina Faso » (Build Up, Labo Citoyenneté, Interpeace)</p> | <p>Juin-septembre 2020</p> | <p>Consultant Indépendant : Collecte et traitement des données, Co-animateur du sous-atelier « stigmatisation et économie » Sensibilisation des acteurs sur la cohésion sociale et l'inclusion financière Participation à l'atelier national de validation Contribution à l'élaboration du document de capitalisation</p> |
| <p>Etude sur la gouvernance politique au Burkina Faso (Alliance pour Refonder la gouvernance en Afrique)</p> | <p>Mars à Mai 2020</p> | <p>Consultant Indépendant : Collecte et traitement des données Production de rapport sur les coûts financiers des campagnes électorales et des mandats électifs au Burkina Faso Rédaction de rapport synthèse sur le financement des partis politiques et des OSC au Burkina Faso</p> |
| <p>Lycée Mariam Diabaté</p> | <p>Octobre 2017 à Juin 2019</p> | <p>Directeur des Etudes : Accompagnement et suivi scolaire des élèves déplacés internes Elaboration des programmes d'apprentissage au profit des jeunes et des élèves déplacés internes Suivi-évaluation des activités scolaires et capitalisations des acquis pédagogiques Rédactions des rapports de fin de trimestre et de fin d'années Participation aux conseils de direction et autres conseils d'orientation stratégique sur l'enseignement et l'insertion socio-professionnelle des jeunes Coordination d'activités de productivité des élèves (projet culturel, Champ Ecole)</p> |
| <p>Cours modulaires sur le pastoralisme et la décentralisation (Ecole Privé d'Elevage et de Santé Animale/Bobo-Dioulasso)</p> | <p>Depuis octobre 2017 jusqu'à nos jours</p> | <p>Enseignant vacataire : Préparation et dispensation des modules sur les aménagements pastoraux et le pastoralisme Evaluation des apprenants Accompagnement des apprenants dans le choix des thèmes de rapports de fin cycle Encadrement des rapports de fin de cycle et appui-conseils dans la rédaction des micro-projets pour l'installation des jeunes diplômés</p> |
| <p>Projet Dialogue citoyen OXFAM/Balai Citoyen</p> | <p>Mars 2015-Février 2017</p> | <p>Coordinateur terrain : Point focal (relai administratif, collecte des données, mise en place de plateforme) Gestion des relations avec les partenaires locaux du projet</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Co-création et co-animation des comités de suivi à la base</p> <p>Formation des acteurs locaux sur la participation citoyenne et la redevabilité</p> <p>Contrôle de l'exécution des dépenses selon les lignes budgétaires approuvées par l'équipe projet</p> <p>Formation de 15 élus locaux sur la décentralisation et la réalisation de plan de développement communal (PDC)</p> <p>Animation d'atelier sur le genre au profit de 30 jeunes et femmes b n fici res du projet</p> <p>Conduite des campagnes de plaidoyer sur le quota genre et l'intégration des jeunes dans les sphères de décision ;</p> <p>Animation d'atelier sur le leadership transformateur et l'autonomisation des jeunes au profit de 60 jeunes et femmes ;</p> <p>Co-organisation du forum communal des jeunes (300 jeunes, hommes et femmes)</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Projet MIR+ composante SO₄ International Fertiliser Développement Center (IFDC)</p> | Aout - Septembre 2013 | <p>Agent énumérateur :</p> <p>Collecte des données</p> <p>Facilitation du traitement et l'analyse des données de l'évaluation finale du projet ;</p> <p>Contribution à la création d'une base de données sur les producteurs cibles ;</p> <p>Appui-conseil pour faciliter le développement du marché régional des intrants agricoles en Afrique de l'Ouest</p> <p>Appui au renforcement organisationnel des groupements de producteurs agricoles par la promotion des achats groupés ;</p> <p>Elaboration des rapports techniques d'activités et de missions ;</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.FORMATION UNIVERSITAIRES

| Institutions (Université, etc.) | Date | Certificats/Diplômes obtenus |
|-------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| Université Joseph Ki-Zerbo (UJKZ) | Mars 2019 | BAC+5 Géographie/ Gestion des Ressources Naturelles/ |
| Institut International de l'Eau et de l'Environnement | Novembre 2023 | BAC+ 5 Management des crises et actions humanitaires |

4. CERTIFICATS/ATESTATIONS

| Intitulé de la formation | Lieu de la formation | Durée de la formation/Date |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Violences basées sur le Genre | Bobo-Dioulasso | 20 au 22 / 03/2024 |
| Statistiques appliquées | Ouagadougou | 28/12/2022 au 17/04/2023 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Instruction de projet de développement : l'étude de faisabilité et l'évaluation environnementale et sociale | Marseille | 26/06/2023 |
| Agent de changement pour l'agriculture, les moyens de subsistance et l'eau, l'assainissement et l'hygiène | Etats-Unis | 23/06/2023 |
| Création d'un plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage | Etats-Unis | 17/06/2023 |
| Suivi et évaluation d'un projet de développement | Marseille | 06/06/2023 |
| Certificat de langue anglaise | Bobo-Dioulasso | 17/06/2021 |
| Formation en Andragogie | Bobo-Dioulasso | 18/05/2019 |
| Rédaction des projets de recherche et d'innovation | Bobo-Dioulasso | 17 au 20/03/ 2020 |
| Initiation en cartographie sous logiciel QGIS et collecte de donnée GPS | Ouagadougou | 27 au 29/03/2019 |
| La gestion fiscale et juridique des associations et des organisations non gouvernementales ainsi que les techniques de recherche de financement | Bobo-Dioulasso | 28 novembre au 2 décembre 2016 |
| Initiation au secours d'urgence premier degré | Ouagadougou | 27 au 29/10/2013 |

5.COMPÉTENCES LINGUISTIQUES PERTINENTES POUR LE POSTE

Français : Lu, parlé, écrit : Très bien

Anglais : Lu, parlé, écrit : Bien

Dioula : parlé, : Très bien

Mooré : parlé : Bien

6.EXPERIENCES SPECIFIQUES PERTINENTES

Officier dans un cabinet **Multi-Agro- Service Construction Aménagement et Réhabilitation et Evaluation/Afrique**

Date et durée **1^{er} février 2023 au 31 décembre 2023**

Lieu **Burkina Faso (territoire national)**

Principales missions

- **Secteur** : développement et humanitaire
- **Bénéficiaires** : particuliers, ONGs, OP et OPA;

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Objectif global : Fournir des prestations de service telles que les études, les évaluations, les appui-conseils, les mises en relations, la commercialisation des produits agro-pastoraux et alimentaires des producteurs/trices. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poste occupé | Chargés d'études stratégique et d'innovation |
| Activités menées à bien | Formation Rédaction de notes conceptuelles et montage d'offres techniques Montage de plan d'affaires et de micro-projet Recherche de financement et d'opportunités Développement des outils de collecte données, traitement et analyses des données Suivi-évaluation de projets et programmes Rédaction des rapports d'évaluation et de capitalisation des projets/programmes Etudes de faisabilité de projets/programmes Développement de chaînes de valeur Community manager Organisation d'activités de partage expériences (atelier, séminaire) Montage de dossiers de création d'entreprises et d'appel d'offres Coaching et Accompagnement pour les stages de fin d'études |

7. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES

Maîtrise des outils informatiques : Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (Excel Avancé, Tableaux Croisés Dynamiques), Kobotoollbox et Open Data Kit, des logiciels SPSS, Stata, Teams, SIG (QGIS) et du Global Position System (GPS)

8. Références professionnelles

| Nom et Prénoms | Statut actuel | Contacts T |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. DIONOU Moussa | Directeur pays -IFDC Burkina Faso-Mali | (+226) 79383884 mdionou76@yahoo.fr |
| 2. NGAPA ISABELLE | Conseillère en développement organisationnel | (+226) 56959725 Isabelle.ngapa@gmail.com |
| 3. BYEN Abdou Rahim | Directeur Général/MAS- CARE/Afrique | (+226) 78515571 abdourahimbyen@gmail.com |

Ouagadougou le 30/05/2024

