

HOUSSOUBE KAKINE

E-mail : zonal.chd@gmail.com

Rue de Madagascar, BP 08 Pala, Tchad

Tel. : +23566200620

Page web : <https://www.mediatorre.org/membres/ZONAL>



OBJECTIFS

Contribuer à la mobilisation des populations pour la protection de l'environnement

CURSUS

09 Déc. – 15 Déc. 2016 : Formation en diagnostique stratégique d'entreprise organisée par l'ONUDI et l'Union Européenne

- ⊕ Certificat d'Expert technique ONUDI, zone CEMAC (Technique et environnement)

Oct. 2015 – Juillet 2016 : Formation en ingénierie de communication au SUP MANAGEMENT, Ndjamena-Tchad

- ⊕ Certificat d'Expert de communication de développement

Oct. 2013 – Juin 2015 : Formation en management de projet à l'institut CHAD MANAGEMENT SCHOOL, Ndjamena-Tchad

- ⊕ Diplôme Master en gestion de projet (Option gestion de risques)

Déc. 2001 – Déc. 2004 : Formation en Informatique industrielle à l'institut des SCIENCES ET TECHNIQUES D'ABECHE, Abéché-Tchad

- ⊕ Diplôme d'ingénieur des travaux en informatique industrielle

EXPERIENCE

ONG ZONAL | Rue de Madagascar - BP 08, Pala

Chargé de communication : Juin 2018 - ce jour

- Communication radio sur les risques sanitaires et environnementaux liés aux pesticides et les déchets associés ;
- Organisation d'émissions interactives sur la prévention de l'extrémisme violent et la paix durable ;
- Surveillance environnementale, reportage sur les menaces de l'écosystème terrestre ;
- Formation des communautés de base en modèles d'innovations d'adaptation aux changements climatiques ;
- Préparation de congrès des OSC pour la réalisation des ODD prioritaires en Afrique sahélienne ;
- Communication sur les conflits communautaires et les causes liées aux changements climatiques ;
- Communication sur les conflits Hommes-éléphants au Sud dans le lac Tchad ;
- Montage graphique et publication des dépêches (Télévision, site de Mediaterrre de l'OIF) ;
- Organisation de forum des ODD dans les communes à forte concentration démographique ;
- Mise en place de la cartographie des OSC pour le programme de dialogue pays au Tchad ;
- Visites périodiques des forêts classées, du lac Tchad et des sites sous exploitation ;
- Organisation des conférences débats et plateau TV sur les changements climatiques ;
- Participation aux webinaires du Comité 21 sur les ressources naturelles ;
- Participation à l'élaboration du plan quinquennal de la stratégie nationale de la jeunesse ;
- Participation à l'élaboration des plans de développement communaux de Pala et de Bongor ;
- Participation à l'élaboration du plan de contingence pour la surveillance épidémiologique au Tchad ;
- Communication sur la feuille de route du Fonds Mondial pour la sécurité sanitaire.

HUAWEI TECHNOLOGIES | Palais du 15, Ndjamena

EHS Manager : Février 2015 – Juin 2018

- Elaboration des fiches de contrôle qualité-environnement pour les utilisateurs de terrain ;
- Elaboration des politiques et réglementations sur environnementales ;
- Reportage des incidents ;
- Communication interne et externes sur la sécurité sociale et environnementale.

ERICSSON | Avenue Charles De Gaulle - BP 2415, Ndjamena

Site Controller : Janvier 2012 – Février 2015

- Enquêtes sur la qualité de couverture et de communication de réseau ;
- Suggestion de plan d'optimisation ;
- Reportage sur les fluctuations de réseau ;
- Elaboration de plan de gestion environnementale.

COMPETENCES

Environnement :

- Surveillance environnementale ;
- Elaboration de PGES ;
- Protection et valorisation de ressources naturelles ;
- Identification et proposition des patrimoines d'importance universelle à l'UNESCO.

Communication :

- Montage graphique et publication de dépêches ;
- Enquêtes, formation et sensibilisation ;
- Animation, organisation de conférence débat et visioconférence.

Informatique :

- Outils de traitement de texte : Word, Excel, Power Point
- Outils de communication : Internet, Mail, WhatsApp, LinkedIn, Telegram
- Outils de gestion : IBM SPSS, MS Project, Smart QC, ProjeQtor
- Outils de programmation : MathWorks, XL Pro, Microvision
- Outils de montage graphique : GIMP, Photoshop, Pixlr.

Management :

- Coordination et appui des équipes de terrain ;
- Réunion de coordination ;
- Recherches des perspectives ;
- Planification des activités ;
- Communication aux partenaires ;
- Appui aux contrôles financiers.

PERSONNES DE REFERENCE

1. KOULAMADJI Samson : +23566200362, koulamadjindotarsamson@yahoo.fr,
2. BOYANNE Colette : +23563423715, colette.boyanne@gmail.com,
3. MEMADJI Appoline : +23563856404, memadjia@gmail.com